

＜附属設備利用許可申請書記入例＞

附属設備利用許可申請書							
							年 月 日
愛知県女性総合センター 指定管理者 コングレ・愛知グループ 御中 TEL 052-962-2511 FAX 052-962-2567							
申請者 〔領収書の宛名〕	住所	(〒 461-0016) 名古屋市東区上笠杉町1番地					
	氏名	あいちの会 会長 愛知 太郎					
	電話	(052) 962 - 2511					
利用日	附属設備名	単位	単価	数量	回数	施設名	時間帯
○年○月○日	ワイヤレスマイク	本	1,600	1	2	会議室1	9:00 ～17:00
	有線マイク	本	0	1	2	〃	〃
	DVDプレーヤー	台	1,100	1	1	〃	9:00 ～12:00
	プロジェクター	台	1,100	1	3	〃	9:00 ～21:00
利用責任者 (担当者)	住所 (〒 -) 同上 氏名 愛知 花子 電話 (052) 962 - 2511 FAX (052) 962 - 2567						
その他参考 となる事項	持込備品 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (プロジェクター) 支払方法 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 振込						
女性団体	受付者	入力者	発行者	運営課長	施設管理課長	事務所長	
女性の活躍企業等							
一般の方							

申請日（記入日）

記入された名称がそのまま領収書、利用許可書等の宛名になりますので、正しくご記入ください。
女性団体登録されている方は、登録されている住所（事務所所在地）、団体名、代表者名をご記入ください。

「利用日」 備品を使用する日（年月日）

「附属設備名」 使用する備品名

「単位」 例：本、式、台

「単価」 1区分（午前・午後・夜間）の金額

「数量」 使用する備品の数

「回数」 午前で1回、午後で1回、夜間で1回とする

「施設名」 備品を使用する施設の名称

「時間帯」 備品を使用する時間

この申請書を記入した方の氏名をご記入ください。
申請者と同じであれば「同上」で結構です。
(ウィルあいちから確認の電話をさせていただくときの連絡先になります。)

「持込備品」 持込備品（プロジェクター・パソコン等）がある場合はご記入ください。

「支払方法」 ご希望の支払方法を「窓口」または「振込」にをお願いします。

記入しないでください。

■個人情報利用目的について
 当グループは、当申請書に記載していただく個人情報を以下の目的のために利用いたします。
 (※詳しくは、当グループ「個人情報保護方針」URL <https://www.will.pref.aichi.jp/frame/f-kojin.html>をご覧ください。)
 ①当施設のご利用に関する連絡 ②当施設のご案内等の送付
 なお、当申請書および関連の提出書類は、当グループが責任をもって管理し、また廃棄するものとし、ご返却はいたしません。