# ウィルあいち情報ライブラリー WEB予約マニュアル

#### ホームページから資料の予約ができるようになりました!

- ▶ 貸出中の資料に限り、情報ライブラリーホームページから予約できます。
- ▶ 予約できる数は図書10冊、視聴覚資料3点です。
- ▶ 事前に来館して利用カードを作成する必要があります。(利用カード番号がIDとなります)。住所・氏名を確認できるもの(運転免許証、健康保険証、学生証など)をお示しのうえ、カウンターで手続きをしてください。

#### ホームページから予約するときの手順は以下のとおりです。

- 1 初期パスワードを発行し、本パスワードへ変更する
- 2 メールアドレスを登録する
- 3 予約したい資料を検索し、利用カード番号・パスワードを入力して予約申込する

# 1 パスワード発行・変更

### 1-1【初期パスワードの発行】

①ウィルあいち情報ライブラリーホームページへアクセス。

http://www.will.pref.aichi.jp/jyoholibrary/

またはウィルあいちで検索して、トップページ左の「情報ライブラリー」バナーをクリック。



②ページを下へスクロールして、「利用状況照会」欄の「パスワード新規発行・お忘れの 方はこちら」のリンクをクリック。



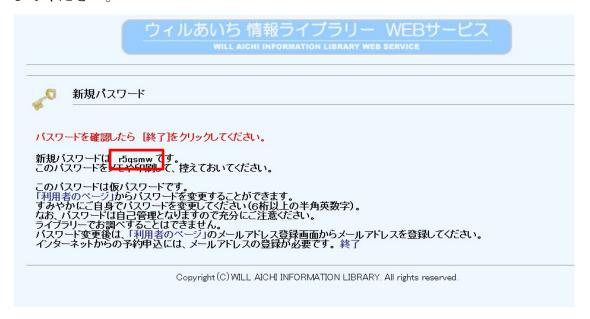
③新規パスワード画面で、利用カード番号(利用カード表面のバーコード下の、0から始まる7桁の数字)、登録してある電話番号、生年月日を入力して送信ボタンをクリック。

※画面に入力例が表示されています。



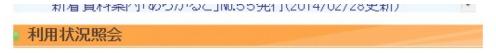
- ⑥エラー表示が出るときは、数字の入力誤り、電話番号が利用カード作成時にご登録いただいた番号と異なっている、生年月日の入力が間違っているなどの可能性があります。入力例をご覧になり、再度お試しください。
  - ※うまくいかないときは、情報ライブラリーの開業時間中に、電話でお問い合わせください。

④初期パスワード(6桁のランダムな英数字)が画面に表示されます。メモまたは印刷 してください。



### 1-2【本パスワードへ変更】

- ①情報ライブラリーホームページ画面を下方へスクロールして「利用状況照会」欄を表示。
- ②利用カード番号と先ほどの初期パスワードを入力してログインボタンをクリック。

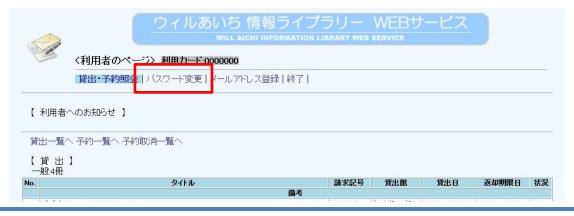


貸出や予約の状況確認、バスワード変更、メールアドレス登録ができます。



ニノブニリーソーュー

③ご自身の貸出・予約状況ページが表示されます。画面上の「パスワード変更」リンク をクリック。



④古いパスワード欄に先ほどの初期パスワードを入力、新しいパスワード欄にご希望の本パスワード【6桁以上の半角英数字(混在にしてください)】を2回入力して変更ボタンをクリック。

ウィルあいち 情報ライブラリー WEBサービス WILL AICHI INFORMATION LIBRARY WEB SERVICE
〈利用者のページ〉利用カード:0000000
貸出・予約照会   バスワード変更   メールアドレス登録   終了
6桁以上の半角英数字を入力してください。大文字・小文字は区別されます。
古いバスワード ••••••
新しいパスワード •••••••
新しいパスワード(再) •••••••
変更 リセット

⑤画面に「新しいパスワードに変更しました。…」と表示されたら、パスワードの変更 は完了です。

※パスワードの管理は自己責任でお願いいたします。情報ライブラリーでパスワードをお調べすることはできません。



⑥エラー表示が出るときは、初期パスワードや本パスワードの入力が誤っていないか、 本パスワードが短すぎたり半角英数字混在になっているかをご確認ください。うまく いかないときは、初期パスワードの発行から再度お試しください。

#### 1-3【パスワードの再発行】パスワードがわからないとき

- ① 1-1 初期パスワード発行の手順で初期パスワードを再発行し、その後 1-2 の手順で本パスワードに変更してください。
- ②予約申込画面などからもパスワードの再発行ができます。

# 2 メールアドレスの登録・変更

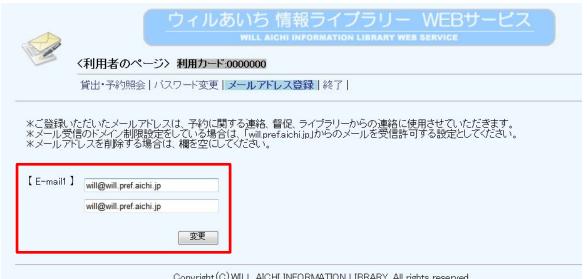
#### 2-1 【メールアドレス登録】

### WEB予約をご利用になるときは、必ずメールアドレスをご登録ください。

- ①情報ライブラリーホームページ画面を下方へスクロールして「利用状況照会」欄を表
- ②利用カード番号と本パスワードを入力してログインボタンをクリック。
- ③ご自身の貸出・予約状況ページが表示されます。
- ④画面上の「メールアドレス登録」リンクをクリック。



⑤メールアドレス入力欄にご自身のメールアドレスを2回入力して変更ばタンをクリッ ク。



Copyright (C) WILL AICHI INFORMATION LIBRARY. All rights reserved.

- ⑥画面に「メールアドレスを登録しました。…」と表示されたら、メールアドレスの登 録は完了です。情報ライブラリーからの登録確認メールがそのアドレスに届いている ことをご確認ください。
  - ※メール受信のドメイン制限をしている方は、「will.pref.aichi.jp」からのメールを 受信許可する設定にしてください。
  - ※30分以上待っても登録確認メールが届かないときは、①~⑥の手順で再度登録 してください。

# ウィルあいち 情報ライブラリー WEBサービス



**WILL AICHI INFORMATION LIBRARY WEB SERVICE** 

#### 〈利用者のページ〉 利用カード:0000000

貸出・予約照会 | バスワード変更 | メールアドレス登録 | 終了 |

メールアドレスを登録しました。 登録いただいたメールアドレス宛てに確認メールをお送りしました。 30分以内にメールが届かないときは、誤ったアドレスで登録された可能性がありますので、 もう一度正しいアドレスを登録してください。 メール受信のドメイン制限設定をしている場合は、「will.pref.aichi.jp」からのメールを 受信許可する設定としてください。[ 戻る ]

Copyright (C) WILL AICHI INFORMATION LIBRARY. All rights reserved.

#### (登録確認メール)

利用券番号:0000000

メールアドレス登録確認のお知らせ 2014/03/26

こちらはウィルあいち情報ライブラリーです。 このメールは、メールアドレスの登録が確認された時点で、 確認のために自動配信しております。 もし、メールアドレスの登録に覚えがない場合は、 お手数ですがウィルあいち情報ライブラリーまでお電話お願いします。

送信専用アドレスから送信しています。このメールにご返信いただいても届きませんので、ご注意ください。

ウィルあいち情報ライブラリー 利用時間:火~日 9:00~19:00

電話: 052-962-2510 FAX: 052-962-2610 http://www.will.pref.aichi.jp/jyoholibrary/library@will.pref.aichi.jp

indrary (comm.pret.dierii.jp

- ※このメールは送信専用アドレスから送信していますので、直接返信しても届きません。
- ⑦メールアドレスを変更するときは、①~⑤の手順で、新しいメールアドレスを2回入力してください。新しいメールアドレスの登録が完了すると、同様に登録メールが届きます。

# 3 資料検索から予約する

#### 3-1【資料検索】

①情報ライブラリーホームページのフリーワード検索から書名、著者名などで資料を検索し、結果の一覧から書名をクリックして資料の詳細画面を開いてください。

または左メニューの「新着資料」をクリックし、一覧から書名をクリックして資料の 詳細画面を開いてください。

※左メニューの「資料検索」をクリックすると、より詳細な検索もできます。

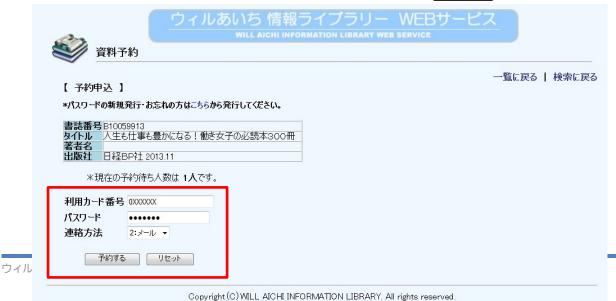
②資料状況が「貸出中」の場合、画面右上に「予約処理」のアイコンが表示されています。



※ライブラリーにある状態の時は「在架」と表示され、予約処理のアイコンは表示されていません。

# 3-2【予約】

- ①予約処理のアイコンをクリック。
- ②予約申込画面で利用カード番号、パスワードを入力して予約するボタンをクリック。



③予約申込確認画面で、もう一度予約するボタンをクリック。



④画面に「予約受付完了…」と表示されたら、予約完了です。

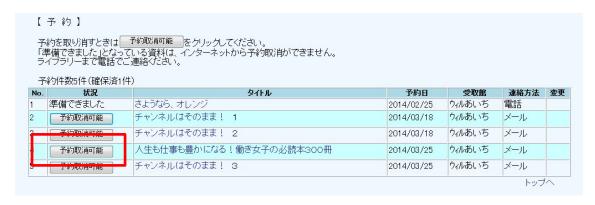


⑤予約できる資料の数は、図書10冊、視聴覚資料(DVD・ビデオ)3点です。

#### 3-3【予約状況確認、予約の取消し】

- ①「利用者のページ」で予約の状況が確認できます。
- ②「利用者のページ」で「予約取消可能」の表示のうちは、予約を取り消すことができます。

予約取消可能ボタンをクリック。



②取消すボタンをクリック。



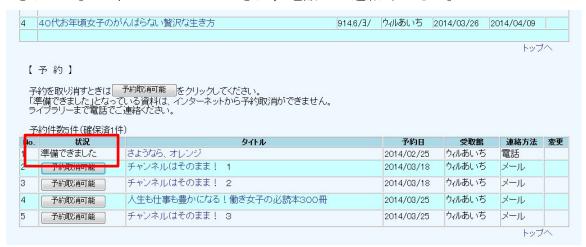
③画面に「予約取消完了…」と表示されたら、予約完了です。



③予約した資料が準備できたら、情報ライブラリーから「予約資料が準備できました」 というメールでお知らせします。取り置きの期限は、メールの送信日から2週間です。 (予約資料お知らせメール)



- ※このメールは送信専用アドレスから送信していますので、直接返信しても届きません。
- ④利用者のページで「準備できました」という表示になっていたら、予約の取り消しは できません。キャンセルしたいときは、電話でご連絡ください。



### 3-4【予約資料の貸出ほか】

- ①お取り置き期限までに利用カードを持ってご来館ください。カウンターで貸出手続き をします。
- ②貸出手続き後は、「利用者のページ」の貸出状況欄で返却期限がわかります。
- ③貸出期間の延長は、返却期限内に「利用者のページ」で<u>貸出延長</u>ボタンをクリックするか、情報ライブラリー利用時間中にお電話ください。予約のない資料に限り、1回だけ延長できます。WEB延長マニュアルをご参照ください。

# 4 利用者のページ

#### 4-4【利用者へのお知らせ】

- ①「**利用者へのお知らせ**」欄で、利用カードの有効期限をお知らせします。利用カードの 更新は、有効期限日の1か月間前からできますのでご来館ください。
  - ※有効期限日を過ぎると、ホームページから予約・延長することができなくなります。
  - ※利用カードの更新を行うと、利用カード番号も変わります。

<u>もう一度、1 パスワード発行・変更、2 メールアドレス登録・変更</u>の手順を 行ってください。



#### 4-2【貸出状況】

①「利用者のページ」で貸出の状況が確認できます。

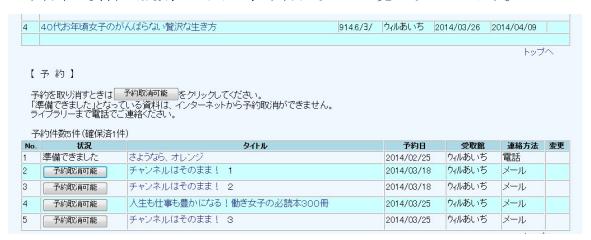
返却期限を過ぎた資料は、「<mark>延滞中</mark>」と赤字で表示されますので、至急ご返却ください。 ※貸出の延長は、返却期限内に<u>貸出延長</u>ボタンをクリックするか、情報ライブラリー 利用時間中にお電話ください。予約のない資料に限り、1回だけ延長できます。

借りている資料の点数、タイトル、貸出日、返却期限日などが一覧になっています。



### 4-2【予約状況】

①「利用者のページ」で予約の状況が確認できます。予約中の資料の点数、タイトル、予約日などが一覧になっています。



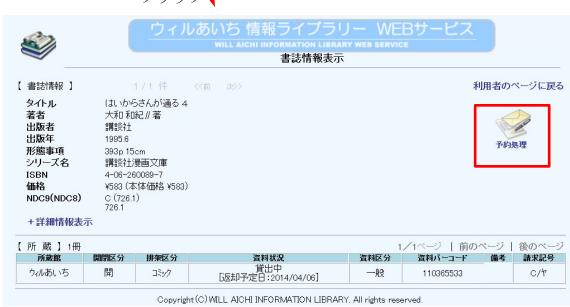
「予約取消可能」または「準備できました」と表示されています。

→3-2 【予約】、3-3 【予約状況確認、予約の取消し】を参照。

#### 4-3【予約取消状況】

- ①「利用者のページ」で今までの予約取消の状況が確認できます。一旦予約を取り消した資料を再度予約したいときは、資料のタイトルをクリックすると資料詳細画面が開き、貸出中なら予約処理アイコンから予約することができます。
  - →3-2 【予約】を参照。





②確認済ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。



WEB予約に関するお問い合わせは ウィルあいち情報ライブラリーへ

●利用時間: 火~日曜日 9:00~19:00

●休業日:毎週月曜日、国民の祝日(土日は開業)、

年末年始(12/29~1/3)、整理期間

●電 話: 052-962-2510 ●F A X: 052-962-2610

●ホームページ: http://www.will.pref.aichi.jp/jyoholibrary/

●メール: library@will.pref.aichi.jp